

Na temelju članka 24., stavka 5., Statuta Turističke zajednice Gorskog kotara, Vijeće Turističke zajednice Gorskog kotara, na svojoj 3. sjednici održanoj 5. ožujka 2021. godine, donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA**

### **Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta stručne službe Turističke zajednice Gorskog kotara**

#### Članak 1.

U članku 7. Pravilnika mijenja se naziv radnog mjesta pod točkom 2. u Voditelj administracije.

#### Članak 2.

Članak 9. Pravilnika mijenja se i glasi

#### **VODITELJ ADMINISTRACIJE**

##### **1. Mjesto rada:** Delnice

##### **2. Opis poslova:**

- obavlja poslove administracije te vođenje ureda direktora
- vodi kadrovske, opće i poslove financija
- vodi evidencije utvrđene Zakonom i drugim propisima
- obavlja poslove prijema i otpreme pošte, prijepisa i umnožavanja
- obavlja poslove ustrojavanja te kontrolira točnost i ažurnost podataka
- izdaje naloge za isplatu obveza sukladno financijskom planu te na temelju propisa i drugih akata
- priprema sjednice tijela TZ Gorskog kotara i drugih radnih sastanaka, obavlja poslove u pripremi materijala, prijedloga i mišljenja koje daje stručna služba, piše zapisnike sa održanih sjednica i sastanaka, koordinira sjednice tijela TZ Gorskog kotara
- sudjeluje u izradi godišnjih programa rada i izvješća TZ Gorskog kotara
- administrira sustav eVisitor te vrši prijave i odjave iznajmljivača
- obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri direktor.

##### **3. Voditelj administracije mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete u skladu s odredbom članka 3. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkom uredu turističke zajednice općine, grada, županije i Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice (NN 23/17, 72/17), kako slijedi:**

- da ima završen najmanje preddiplomski stručni ili sveučilišni studij (180 ili 240 ECTS bodova);
- da ima najmanje godinu dana radnog iskustva u struci koja odgovara poslovima radnog mjesta na kojem je radnik zaposlen

- da aktivno zna jedan svjetski jezik;
- da ima položen stručni ispit za rad u Turističkoj zajednici, a ako nema, treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit;
- da poznaje rad na osobnom računalu;

**4. Probni rad u trajanju:** od šest mjeseci

**5. Broj radnika na radnom mjestu:** jedan

**6. Radno vrijeme:** puno radno vrijeme

**7. Način određivanja plaće:** u skladu s odredbama Pravilnika o radu stručne službe Turističke zajednice Gorskog kotara

#### Članak 3.

Iz članka 8. briše se redni broj 4. Probni rad u trajanju: od šest mjeseci.

#### Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja.

Predsjednik Turističkog vijeća  
David Bregovac

---