

Na temelju članka 15. stavak 1. točka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 52/19.) i članka 18. Statuta Turističke zajednice Gorskog kotara, Skupština Turističke zajednice Gorskog kotara, na sjednici održanoj dana 17. prosinca 2020. godine, donijela je

**POSLOVNIK O RADU
SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE
GORSKOG KOTARA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Gorskog kotara (u daljnjem tekstu: Skupština Zajednice) i to:

- način konstituiranja Skupštine Zajednice, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata predstavnika članova Zajednice u Skupštini,
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Primorsko-goranske županije,
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Skupštine Zajednice,
- sazivanje i vođenje sjednica Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine,
- način i postupak donošenja akata u Skupštini Zajednice,
- javnost rada Skupštine Zajednice
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine Zajednice.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine Zajednice utvrđena su Statutom Zajednice.

Članak 3.

Rad Skupštine Zajednice je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Sjednici Skupštine Zajednice može prisustvovati svaki zainteresirani član Zajednice, a osobe koje nisu članovi Zajednice, samo ako su pozvani ili po odobrenju Skupštine Zajednice.

Članak 4.

Predstavnici u Skupštini Zajednice kao i druge osobe koje prisustvuju na sjednici Skupštine Zajednice dužni su pridržavati se odredaba ovog Poslovnika.

II. KONSTITUIRANJE OSNIVAČKE SKUPŠTINE I POSTUPAK POTVRĐIVANJA MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 5.

Pripremne radnje za osnivanje zajednice i sazivanje Osnivačke Skupštine obavlja predsjednik Zajednice.

Na Osnivačkoj skupštini konstatira se mandat članova Skupštine i predsjednika i potvrđuju se članovi Turističkog vijeća.

Na osnivačkoj skupštini donosi se Statut zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada, odluka o osnivanju i ustroju Turističkog ureda i sl.).

Na osnivačkoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 6.

Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava gradonačelnik ili načelnik općine ili grada, odnosno predsjednik Zajednice, prema Statutu Turističke zajednice Gorskog kotara članak 31., stavak 2.

Članak 7.

Od dana potvrđivanja mandata, član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom zajednice, do prestanka mandata.

Članak 8.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine zajednice s predsjednikom, Skupština zajednice smatra se konstituiranom.

III. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE I POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 9.

Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Skupštinu otvara i njome predsjedava predsjednik Zajednice, prema Statutu Turističke zajednice Gorskog kotara članak 31., stavak 2.

Članak 10.

Na Skupštini potvrđuje se mandat predstavnika članova Zajednice u Skupštini i odlučuje o zahtjevu pravne ili fizičke osobe za dragovoljne članove Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine), potvrđuju se članovi Turističkog vijeća.

Na Skupštini bira se i zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 11.

(1) Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku rada Skupštine.

(2) Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se prema članku 17. Statuta Turističke zajednice Gorskog kotara.

Članak 12.

Od dana potvrđivanja mandata, članovi Skupštine imaju prava i dužnosti člana Skupštine određene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Zajednice do prestanka mandata.

Članak 13.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 14.

(1) Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

(2) Ako član Skupštine podnese osobni zahtjev za prestanak mandata predsjednik Zajednice tekst zahtjeva dostavlja članovima Skupštine.

Članak 15.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine u Skupštinu ulazi član, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statuta Turističke zajednice Gorskog kotara .

Novi član čini Skupštinu na vrijeme do isteka mandata na koji je bio prethodnik.

IV. POSTUPAK POTVRĐIVANJA I RAZRJEŠENJA ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 16.

Skupština Zajednice potvrđuje članove Turističkog vijeća, u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 17.

(1) Članove Turističkog vijeća predlažu JLS potpisnice Sporazuma o osnivanju Turističke zajednice Gorskog kotara sukladno Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 52/19. 42/20) i Statutu Turističke zajednice Gorskog kotara.

(2) Dužnost predsjednika Turističkog vijeća obnaša gradonačelnik/načelnik grada ili općine potpisnice Sporazuma. Mandat predsjednika traje godinu dana, a dužnost predsjednika obnaša redom – načelnik Općine Fužine, načelnik Općine Lokve , načelnik Općine Mrkopalj, načelnik Općine Ravna Gora, načelnik Općine Skrad, gradonačelnik Grada Vrbovskog, načelnik Općine Brod Moravice, gradonačelnik Grada Čabra te gradonačelnik Grada Delnica.

(3) Nakon obnašanja funkcije predsjednika Vijeća, gradonačelnika / načelnika zamjenjuje predloženi član Turističke zajednice JLS -a. Novi član je do isteka mandata na kojem je bio predsjednik Vijeća.

(4) Član Turističkog vijeća privremeno prepušta mjesto Predsjedniku Turističke Zajednice, prema Statutu Turističke zajednice Gorskog kotara , dok mu traje mandat na godinu dana . Nakon isteka mandata Predsjednika Turističke Zajednice određene JLS-a , navedeni član Turističkog Vijeća nastavlja članstvo u Vijeću do kraja mandata.

(5) Skupština potvrđuje postupak odabira člana Turističkog vijeća.

Članak 18.

Za potvrđivanje članova Turističkog vijeća potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 19.

Razrješenje člana Turističkog vijeća provodi se prema članku 27. Statuta Turističke Zajednice Gorskog kotara i prema članku 18. ovog Poslovníka.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

V. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Članak 20.

Skupština Zajednice bira najmanje jednog predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Primorsko-goranske županije. Veći broj predstavnika određuje se razmjerno udjelu Zajednice u prihodima Turističke zajednice Primorsko-goranske županije iz osnove ostvarene turističke pristojbe i turističke članarine Zajednice. Ako Zajednica u ukupnom prihodu sudjeluju s više od 5% bira dva predstavnika, a ako sudjeluju s više od 10% bira tri predstavnika.

Udio u prihodu utvrđuje se prema prihodu u godini koja prethodi izbornoj Skupštini.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Primorsko-goranske županije na prijedlog Predsjednika Zajednice ili članova Skupštine.

VI. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE ZAJEDNICE

Članak 21.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Član Skupštine dužan je redovno prisustvovati sjednicama.

U slučaju opravdane spriječenosti, član Skupštine dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Zajednice.

Članak 22.

Članovi Skupštine imaju sljedeća prava, obveze i odgovornosti:

- podnositi prijedloge odluka, zaključaka i drugih akata koje donosi Skupština Zajednice,
- podnositi prijedloge za razmatranje određenih pitanja od interesa za rad Zajednice,
- predlagati izbor članova Turističkog vijeća,
- izvršavati zadatke koje mu Skupština Zajednice povjeri,
- birati i biti biran u tijela Zajednice sukladno Zakonu i Statutu Zajednice
- davati mišljenja na iznijete prijedloge odluka i drugih akata,
- postavljati pitanja i tražiti odgovore u svezi s radom Zajednice, njezinih tijela i Turističkog ureda,
- sudjelovati u raspravljanju i odlučivanju,

- obavještavati članove Zajednice, čiji je predstavnik, o radu Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
3. izvršenje i provedbu programa rada Zajednice.

Skupština Zajednice obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje.

Članak 24.

(1) Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

(2) Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pisani odgovor u roku od 15 dana.

Članak 25.

(1) Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

(2) Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu Zajednice.

(3) Predsjedniku Zajednice se materijali iz stavka 1. i 2. ovog članka dostavljaju izravno ili putem nadležnih upravnih tijela Općine.

Članak 26.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu Zajednice koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 27.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu nastalu u svezi s radom u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

Članak 28.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VII. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 29.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje, a izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom zajednice.

U slučaju nemogućnosti održavanja sjednica, one se mogu održavati putem online aplikacija.

Članak 30.

Sjednicu Skupštine saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, Skupštini zajednice predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice (u daljnjem tekstu predsjedavajući).

Sjednica se može sazvati na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine i direktora Zajednice.

Ako u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice, predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 31.

Poziv za sjednicu Skupštine Zajednice upućuje se članovima Skupštine najmanje osam dana prije dana održavanja sjednice.

Zajedno s pozivom, članovima Skupštine se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal uz dnevni red.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Iznimno, u hitnim slučajevima, sjednica se može sazvati u kraćem roku i na drugi pogodan način, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti na samoj sjednici, a o čemu odlučuje predsjednik Zajednice.

Članak 32.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 33.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom Skupštine.

Članak 34.

(1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim ako za pojedino pitanje ovim Poslovníkom ili Statutom nije drugačije određeno.

(3) Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine sjednica se može odgoditi za određeni sat istog dana ili se na istoj sjednici saziva sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

Članak 35.

O prisustvovanju članova Skupštine na sjednicama Skupštine Zajednice vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je osim članova pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 36.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog ovlaštenih predlagatelja - obvezatnih članova Skupštine utvrđenih Statutom Zajednice.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće) može se prihvatiti samo ukoliko predlagatelj obrazloži potrebnu hitnost.

O dnevnom redu i izmjenama prijedloga dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovníka, predsjedavajući objavljuje usvojeni dnevni red i prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 37.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 38.

U radu sjednice Skupštine Zajednice mogu sudjelovati članovi Zajednice, stručne i druge osobe koje su pozvane na izlaganje pojedinih prijedloga o kojima se odlučuje.

Pravo i obvezu odlučivanja na sjednici Skupštine Zajednice imaju samo članovi Skupštine Zajednice.

Članak 39.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava o pojedinim predmetu po točki dnevnog reda i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Predsjedavajući osigurava govorniku neometano izlaganje.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Članak 40.

Predsjedavajući daje riječ po redoslijedu kojim se predstavnici ili sudionici javljaju.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kome se raspravlja i po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od predmeta dnevnog reda predsjedavajući će ga opomenuti, a ako se i dalje ne bude pridržavao dnevnog reda, predsjedavajući mu može oduzeti riječ.

Članak 41.

Predsjedavajući osigurava red na sjednici.

Za povredu reda na sjednici, predsjedavajući može člana Skupštine opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Skupštine koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a ukoliko to nastavi činiti i nakon dvije opomene, oduzet će mu se riječ.

Predsjedavajući može naložiti udaljavanje sa sjednice svakoga tko narušava red.

Ako predsjedavajući ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se prekid sjednice.

Članak 42.

(1) Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je zatraži.

(2) O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

(3) Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 43.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 44.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 45.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština Zajednice na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Zakonom i Statutom Turističke zajednice, donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Akte Skupštine Zajednice potpisuje predsjednik Zajednice.

Članak 46.

Glasovanje na sjednici Skupštine Zajednice u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drukčije.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Javno glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove da se izjasne tko je „za“ prijedlog, a zatim tko je „protiv“ prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član Skupštine izjašnjava „za“ ili „protiv“.

Članak 47.

Poslije završenog glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 48.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 49.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Zajednice i zapisničar.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 50.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu Zajednice.

Članak 51.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu Zajednice.

Članak 52.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

Članak 53.

(1) Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

(2) Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

(3) Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

(4) O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

(5) Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje Predsjednik Zajednice.

Članak 54.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja brine se predsjednik Zajednice i direktor Zajednice.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom oglašavanja na oglasnoj ploči Zajednice.

Predsjednik Skupštine Turističke zajednice Gorskog kotara



David Bregovac